



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЯСНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022г.

№ 126

х. Калинин

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Калининское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п. 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Калининского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Калининское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Калининского сельского поселения



И.Е. Бабиян

Приложение к постановлению
Администрации Калининского
сельского поселения
от 14.10.2022 № 126

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Калининское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление подается на имя главы Администрации Калининского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Калининского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения.

2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Комиссия готовит мотивированное заключение на него.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, выносятся на рассмотрение комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего

Порядка, уведомление, заключения и другие материалы рассматриваются комиссией в течение 45 дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Комиссия по результатам рассмотрения материалов может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия направляет информацию главе Администрации Калининского сельского поселения для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности муниципальной службы
муниципального образования
«Калининское сельского поселения»,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе Администрации Калининского сельского
поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)